

Директором ГКП на ПХВ «Специализированная гимназия №199»



Утверждено

Тышановой С.Ж.

2024г.

КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ

государственного коммунального предприятия на
праве хозяйственного ведения «Специализированная
гимназия №199» Управления образования города
Алматы

г. Алматы, 2024 год

КАКОВЫ НАШИ ЦЕННОСТИ?

Корпоративные ценности - это фундамент корпоративной культуры, принятый в Гимназии - значимые, общепринятые и разделяемые всеми работниками Гимназии, и принципы, закрепленные в стандартах и правилах поведения.

Цель: чтобы ценности, описанные в настоящем кодексе Гимназии, станут ориентиром для каждого сотрудника при построении отношений со всеми заинтересованными сторонами и обществом, в котором мы живем и работаем.

Ключевые понятия:

Безопасность - Мы несем ответственность за жизнь, здоровье и сохранность каждого нашего работника, обучающегося. Это наш главный приоритет. Даже самая маленькая ошибка может иметь очень высокую цену.

Лидерство - Нам важно работать слаженно, ведь мы часть единой системы, которая работает на благо каждого из наших детей и страны в целом. Знания и опыт, накопленный годами, мы передаем следующему поколению. Мы с уважением относимся и ценим каждого, независимо от уровня должности сотрудника и личного интереса.

Амбиции - Мы с достоинством встречаем все сложности и вызовы, настойчиво преодолеваем любые препятствия на нашем пути, потому что знаем, от нас зависит благополучие наших детей, чьи интересы и потребности для нас – основной приоритет.

Гордость - Мы посвящаем образовательной отрасли свою жизнь, поскольку обучаем и воспитываем подрастающее поколение. Мы гордимся своей профессией и тем, что она делает вклад в будущее каждого ученика.

Ответственность - Мы обеспечиваем качественные услуги для всех наших учащихся.

Ваши обязанности:

- Ознакомиться с ценностями Гимназии, осознать и принять решение, в какой степени они подходят лично Вам, готовы ли Вы их разделить;
- Каждый раз, при выполнении своей повседневной работы, при принятии того или иного решения, задаваться следующими вопросами:
 - Почему и для чего я должен следовать этим ценностям?
 - Почему мне как работнику выгодно следовать этим ценностям?
 - Что будет, если не следовать этим ценностям?
 - Как будет учитываться та или иная ценность при принятии решений?
 - Как нужно себя вести в соответствии с той или иной ценностью?

ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕН КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ?

Положения настоящего Кодекса непосредственно распространяются на всех работников государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Специализированная гимназия №199» Управления образования города Алматы (далее - Гимназия). Обращение «Вы», «нас» или «все» в настоящем Кодексе означает обращение ко всем работникам Гимназии вне зависимости от занимаемой должности.

Деловым партнерам, родителям учащихся и другим лицам, которые взаимодействуют с Гимназией или представляют Гимназию, необходимо придерживаться положений настоящего Кодекса.

Настоящий Кодекс размещен на сайте Гимназии.

Настоящий Кодекс направлен на развитие внутренней корпоративной культуры и укрепление репутации Гимназии как высокопрофессионального образовательного учреждения, строго следующего курсу нетерпимости к коррупции, ее осуждения, противодействия коррупции и разным формам ее проявления.

Ваши обязанности:

- Осознайте особую обязанность служить нашему обществу и государству при осуществлении деятельности Гимназии и проявлять должную заботу, правильно осознавая миссию и ценности Гимназии;
- Осознайте, что Ваши обязанности могут иметь непосредственное влияние на качество и уровень жизни общества и государства;
- Добросовестно выполняйте свои обязанности в соответствии с миссией Гимназии и не принимайте мер, выходящих за рамки Ваших должностных обязанностей;
- Не указывайте, что Вы официально представляете Гимназию, при решении своих личных вопросов.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Признаки нарушений стандартов поведения со стороны должностных лиц и работников, которые могут негативно повлиять на репутацию Компании.

Мы нацелены на обеспечение качественного образования, увеличение международных связей в области изобразительного искусства, с целью достижения соглашений по расширению образования учащихся Гимназии. Критерии решений, принимаемых в Гимназии, охватываются социальными, экологическими показателями и принципами устойчивого развития.

Мы социально-ответственная Гимназия и продвигаем:

- справедливое вознаграждение и уважение прав работников,

профессиональное развитие персонала, реализация социальных программ;
- стремление сотрудников к повышению уровня образованности с целью профессионального обучения учащихся.

Ваши обязанности:

- Убедитесь, что Ваши решения и действия не имеют негативного влияния на экономику, алгоритм образования в Гимназии и не ущемляют чьи-либо интересы;
- Стремитесь принимать меры, необходимые для минимизации негативного воздействия на заинтересованные стороны с точки зрения экономических, социальных аспектов;
- Неукоснительно соблюдайте законодательные и корпоративные требования при выполнении своих трудовых обязанностей;
- Приступайте только к той работе, для выполнения которой Вы приняты на работу в Гимназию;
- Не скрывайте и не искажайте факты и обстоятельства возникших в Гимназии конфликтов, разногласий, споров, независимо от того, между кем они происходят;
- При любых сомнениях или вопросах обращайтесь за рекомендациями к непосредственному руководителю или к Директору Гимназии.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Признаки любых явных или потенциальных нарушений законодательства Республики Казахстан в области образования, трудового законодательства.

ЭТИЧЕСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Репутация - ключевой актив Гимназии, основывающийся на доверии.

Гимназия стремится завоевать доверие деловых партнеров, учащихся и их родителей, общества. Доверие возникает вследствие последовательной приверженности высоким этическим нормам и стандартам поведения.

Все мы являемся представителями Гимназии, и наши действия могут оказывать влияние на ее репутацию. Каждый из нас должен проявлять корректность в поведении, чтобы сохранить репутацию и имидж Гимназии.

Высокие стандарты этического поведения подразумевают следование всеми работниками Гимназии принципам честности, добросовестности, беспристрастности, уважения в общении с коллегами по работе, клиентами, родителями, учащимися, а также с другими третьими лицами, приверженность к нулевой терпимости к взяточничеству и коррупции.

Ваши обязанности:

- Следуйте общепринятым моральным и этическим нормам и стандартам

поведения;

- Проявляйте уважение к государственному и другим языкам, традициям и обычаям;
- Придерживайтесь общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускайте антиобщественное поведение, которое может навредить репутации Гимназии;
- Воздерживайтесь от публичных выступлений о деятельности Гимназии, если Вы не наделены надлежащими полномочиями;
- Придерживайтесь аккуратного, делового и корпоративного стиля в одежде и внешнем виде при исполнении должностных обязанностей.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Неэтичное поведение работников.

ВНЕШНЯЯ КОММУНИКАЦИЯ

Являясь должностным лицом или работником Гимназии, если Вы ведете себя неэтично в общественных местах, проявляете активность в социальных сетях, где обсуждаете аспекты деятельности Гимназии - все это даст повод для критики Гимназии со стороны общества и создаст неблагоприятное мнение.

Вы всегда должны помнить, что представляете Гимназию даже за ее пределами.

Любая несанкционированная внешняя коммуникация от имени Гимназии влияет на ее репутацию.

Правом публично выступать, комментировать события в Гимназии или делать какие-либо заявления в средствах массовой информации (СМИ) и в социальных сетях вправе только уполномоченные на это лица Гимназии.

Настоящим Кодексом не запрещается освещать вопросы, требуемые по закону или по судебному решению.

Активность в социальных сетях должна использоваться только в личных целях, в свободное от работы время и не должна быть связана с Гимназией, ее деятельностью. Вам необходимо соблюдать утвержденные Правила поведения работников в социальных сетях, мессенджерах и на блог-платформах, размещенные в системе электронного документооборота. Любая информация, раскрываемая от имени Гимназии, должна быть точной во всех существенных аспектах, полной, корректной и соответствовать действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Гимназии.

Ваши обязанности:

- Никогда не обращайтесь от имени Гимназии, если у Вас нет на это полномочий;
- Никогда не используйте открыто свое служебное положение для личной выгоды;
- Не выражайте свое личное мнение о работе Гимназии в СМИ, в социальных сетях и т.п.

ОТНОШЕНИЕ К СВОИМ РАБОТНИКАМ**РАВНЫЕ УСЛОВИЯ НАЙМА И ТРУДА**

Каждый работник (сотрудник) признается важным членом Гимназии. Поэтому Гимназия предоставляет равные возможности всем работникам, для развития своих профессиональных способностей и совершенствования навыков.

Гимназия придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

С целью исключения комплаенс-рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Гимназия внедряет эффективные контрольные процедуры.

Ваши обязанности:

- Исполнять свои обязанности профессионально, придерживаясь самых высоких этических норм, стандартов поведения;
- Исключать любую возможность проявления nepотизма, субъективности или предубеждения;
- Соблюдать нормы трудового и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Гимназии.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Признаки любого непристойного или несоответствующего поведения на рабочем месте;
- Признаки любых явных нарушений или потенциальных нарушений трудового и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

ЗАПРЕТ НА ДИСКРИМИНАЦИЮ И ПРИТЕСНЕНИЕ

Гимназия стремится создать такие условия труда и климат в коллективе, где все работники строят отношения на взаимном уважении друг к другу, ведут себя корректно и профессионально.

Поэтому, Гимназия не терпит никакой формы дискриминации, включая дискриминацию по религиозному, расовому, этническому, половому,

возрастному и другим признакам.

Гимназия запрещает любую форму поведения, которая является оскорбительной, агрессивной или враждебной.

Ваши обязанности:

- Относитесь к своим коллегам почтительно и справедливо;
- Не запугивайте и не оскорбляйте своих коллег;
- Не высказывайте неуместные комментарии относительно своих коллег;
- Не утаивайте факты нарушений здорового микроклимата в коллективе, в том числе, когда поведение коллег причиняет неудобства, когда работник становится свидетелем недостойного поведения коллеги на рабочем месте, когда в адрес работника поступают угрозы и/или совершаются притеснения и/или насилие.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Признаки любого непристойного или несоответствующего поведения на рабочем месте;
- Признаки любых нарушений или потенциальных нарушений трудового законодательства.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Мы осознаем, что мы должны соблюдать баланс интересов всех заинтересованных сторон.

Заинтересованные стороны могут оказывать как положительное, так и негативное воздействие на деятельность Гимназии, а именно на рост стоимости, устойчивое развитие, репутацию и имидж, создавать или снижать риски. Мы придаем особое значение ответственному и надлежащему поведению при взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами.

Мы берем на себя обязательство обеспечивать удовлетворенность потребителей нашими образовательными услугами, предоставляя им качественные услуги.

Гимназия осуществляет свою деятельность со всеми своими потребителями услуг одинаково честно и справедливо.

Ваши обязанности:

- Не допускать в адрес потребителей услуг действий и высказываний, которые могут нанести ущерб Гимназии и деловой репутации;
- Уважительно относиться ко всем потребителям независимо от их правового и социального статуса, материального положения;
- Обеспечить потребителям услуг полноту и достоверность заявлений, сообщений и презентаций;
- Выполнять свои должностные обязанности качественно и в срок, стремиться к поиску оптимального решения, нести ответственность за

результат своей работы;

- Не участвовать в коррупционных схемах при оказании услуг и не покрывать тех работников, кто в них замешан;
- Своевременно разрешать претензии и жалобы клиентов, постоянно улучшая качество предоставляемых услуг;
- Признавать свои ошибки и сообщать о них руководителям в целях минимизации возможных негативных последствий от реализации комплаенс-рисков;
- Поддерживать положительный имидж Гимназии, укреплять репутацию, соблюдая корпоративные ценности, этические принципы и нормы поведения.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Гимназия уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

Должностные лица и работники Гимназии при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Гимназии и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Гимназии.

В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Гимназии обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо Комплаенс-офицера.

Ваши обязанности:

- Избегайте прямых или косвенных отношений «руководитель – подчиненный» с людьми, с которыми у Вас близкие отношения;
- Раскройте информацию о Ваших фактических, потенциальных или выявленных конфликтах интересов Вашему непосредственному руководителю или комплаенс-офицеру;
- Если у Вас есть какие-либо сомнения относительно того, затрагивают ли Ваши личные обстоятельства Ваши должностные обязанности в Гимназии, обратитесь за советом и рекомендациями к Вашему непосредственному руководителю или комплаенс-офицеру.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- У Вас или Ваших коллег есть члены семьи или другие аффилированные лица, которые работают в Гимназии;

Подробную информацию о конфликте интересов Вы можете получить, изучив следующие внутренние документы:

- ✓ Политика по урегулированию конфликта интересов работников Гимназии;
- ✓ Политика противодействия коррупции, утвержденная в Гимназии.

ПОДАРКИ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Получение и дарение подарков, а также оказание знаков гостеприимства может создать необоснованное ожидание со стороны третьего лица или впечатление того, что Вы оказываете предпочтение третьему лицу по причинам личной выгоды, а не по обоснованным соображениям.

Под подарками и знаками гостеприимства подразумеваются не только наличные деньги, но и все что имеет ценность, предлагаемую или полученную работниками и должностными лицами при осуществлении деятельности в Гимназии.

Понятие и толкование подарков и знаков гостеприимства варьируется в зависимости от разных точек зрения, поэтому, получение подарков и знаков гостеприимства не должно иметь потенциального влияния на процесс принятия решения.

Ваши обязанности:

- С осторожностью оценивайте тип, ценность и сумму предлагаемого или полученного подарка или знака гостеприимства;
- Никогда не предлагайте, не стремитесь получить и не берите деньги, денежные эквиваленты, персональные услуги или любые другие незаконные или неприемлемые подарки и знаки гостеприимства;
- Если подарки, которые Вы предлагаете или получаете, могут повлиять на процесс принятия решения, никогда не принимайте и не дарите такие подарки.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Любые неприемлемые подарки и знаки гостеприимства в наличных деньгах или в денежном эквиваленте, предлагаемые или полученные при закупке товаров, работ и услуг, при найме на работу или трудоустройстве;
- Любые подарки и преподношения, которые могут повлиять на Ваше решение и объективность или решение и объективность Ваших коллег.

ПРОЗРАЧНОСТЬ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ

Гимназия предоставляет точную и полную финансовую информацию. Все финансовые данные, записи и отчеты должны соответствовать законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Гимназии.

Все сделки и счета должны быть последовательными и классифицированы

должным образом. Решения должны основываться на полных и точных данных. Предоставление неточной, неполной, противоречивой и несвоевременной отчетности является недопустимым.

Запрещается любое искажение фактов, фальсификация документов, искажение истинного характера любых операций, использование незаконных финансовых операций, оказание давления на работников с целью искажения финансовой отчетности или учетных документов.

Ваши обязанности:

- Добросовестно регистрируйте сделки и договоры;
- Ведите полный, точный и своевременный учет всех деловых операций;
- Не используйте скрытые записи и незаконные финансовые операции;
- Оказывайте полное содействие внутренним и внешним аудиторам, предоставляйте им точную информацию и, по их запросу и при наличии соответствующих разрешений, обеспечьте им доступ к документам и возможность проинтервьюировать работников.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Неправильные и неполные отчеты с завышенными финансовыми прогнозами и неправильными показателями расходов;
- Признаки нечестной деятельности, например, использование средств де-факто в иных целях, не обозначенных де-юре;
- Неполные и неточные расходы на командировки и иные расходы;
- Несоответствие производственной деятельности финансовым результатам.

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Информация представляет собой актив Гимназии, часть которой является конфиденциальной. Конфиденциальная информация включает в себя персональные данные и иную информацию, которая никогда не должна раскрываться третьим лицам без разрешения на это.

Ваши обязанности:

- Делитесь конфиденциальной информацией за пределами Гимназии строго по необходимости и только после получения соответствующего разрешения со стороны уполномоченных структурных подразделений Гимназии или Директора Гимназии;
- Соблюдайте все внутренние требования и ограничения относительно раскрытия конфиденциальной информации;
- Примите меры для защиты конфиденциальной информации, если Вы узнали о какой-либо ее утечке;
- Подпишите обязательство о неразглашении конфиденциальной информации;
- Удостоверьтесь, что третьи лица подписали конфиденциальное

соглашение до того, как Вы раскроете им конфиденциальную информацию.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Обсуждение конфиденциальной информации с третьими лицами в общественных местах;
- Появление любой конфиденциальной информации в СМИ.

КАК ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ?

Важно, чтобы каждый работник или должностное лицо уважали провозглашенные в Гимназии ценности, а также следовали стандартам поведения, изложенным в настоящем Кодексе при выполнении своих должностных обязанностей. Ниже приведены первые основные шаги:

- ✓ Прочитайте и осмыслите положения настоящего Кодекса;
- ✓ Строго придерживайтесь положений настоящего Кодекса в своих словах и действиях;
- ✓ Выражайте обеспокоенность и информируйте о комплаенс-рисках.

Личное обязательство поступать правильно:

- Внимательно изучить, понять, и добросовестно следовать принципам и положениям настоящего Кодекса;
- При принятии решений в ходе своей повседневной деятельности руководствоваться ценностями, этическими принципами и нормами поведения, предусмотренными настоящим Кодексом;
- Проявлять осмотрительность и избегать признаки ненадлежащего поведения;
- Ознакомиться с Политикой противодействия коррупции в Гимназии для понимания нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции во всех сферах деятельности Гимназии;
- Сообщать о нарушениях, которые станут Вам известны, любым способом информирования;
- обращаться по вопросам к комплаенс-офицеру Гимназии для принятия соответствующих мер. При этом, Гимназия гарантирует, что права работников не будут ущемлены, а их анонимность не будет нарушена в случае такого обращения.

Мы со всей серьезностью относимся к настоящему Кодексу и считаем его исполнение одной из наших наиболее приоритетных задач.

Если у Вас есть сомнения в правильности того или иного решения, Вы всегда можете обратиться к Вашему непосредственному руководителю, к Комплаенс-офицеру или к Директору Гимназии.

Если Вы видите, что Ваш вопрос остался без ответа, а проблема не решена – настаивайте на получении ответа и решения. Не оставайтесь равнодушным!

Настоящий Кодекс возлагает дополнительные обязанности на руководителей, которые несут ответственность за поддержание высоких этических стандартов поведения в Гимназии.

Задача руководителя – поощрять работу в строгом соответствии с корпоративной культурой и ценностями Гимназии, не препятствовать обсуждению возникающих проблем, заботиться о развитии работников, личным примером демонстрировать поведение, соответствующее принципам настоящего Кодекса.

Руководство Гимназии также несет ответственность за управление комплаенс-рисками, направленное на своевременное предотвращение и эффективное реагирование на возможные проблемные зоны, нарушения, упущения и несоответствия.

Ваши обязанности:

- Убедиться в том, что Ваши подчиненные понимают и соблюдают требования настоящего Кодекса и иных внутренних комплаенс-политик;
- Продвигать принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции во всех сферах деятельности Гимназии;
- Создавать условия, при которых работники готовы открыто заявлять о том, что их беспокоит;
- Поддерживать политику о недопустимости принятия ответных мер в отношении работников, сообщающих о нарушениях;
- При оценке работников учитывать соблюдение ими положений настоящего Кодекса;
- Поощрять добросовестное поведение работников в соответствии с положениями настоящего Кодекса;
- Осуществлять контроль и обеспечение выполнения положений настоящего Кодекса и иных комплаенс-политик;
- Не поощрять и не давать распоряжений подчиненным по достижению результатов ценой нарушения законодательных и иных требований, норм этики и поведения.

Если к Вам обратились с вопросом или проблемой, Вы должны уделить такой проблеме должное внимание. При наличии сомнений, обратитесь за консультацией к Комплаенс-офицеру.

Приверженность и соблюдение этических и комплаенс-требований - это ответственность каждого, кто работает в Гимназии или представляет ее интересы.

Нарушение настоящего Кодекса вредит репутации и может привести к дисциплинарным наказаниям или увольнению. Важно отметить, что несоблюдение определенных разделов настоящего Кодекса может являться нарушением антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренних комплаенс-политик и повлечь персональную ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

Если Вам будут необходимы рекомендации или советы в отношении положений настоящего Кодекса, просим обратиться к своему непосредственному руководителю или к Комплаенс-офицеру.

Если Вам стало известно о нарушениях положений настоящего Кодекса или других комплаенс-процедур, внутренних документов Вам необходимо немедленно сообщить о них непосредственному руководителю, комплаенс-офицеру, Директору Гимназии.