

Утверждено
Директором ГКП на ПХВ «Специализированная гимназия №199»

«01»



**ПОЛИТИКА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**в Государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного
ведения «Специализированная гимназия №199»**

г. Алматы, 2024

1. Общие положения

1. Настоящая Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Специализированная гимназия №199» (далее - Политика, Гимназия, соответственно), разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Гимназии, в целях недопущения конфликта интересов и является одним из ключевых механизмов противодействия коррупции.
2. Настоящая Политика определяет ситуации конфликта интересов, меры по их предупреждению, предотвращению, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтом интересов
3. Серьезные нарушения, связанные с конфликтом интересов, могут нанести ущерб деловой репутации Гимназии и подрывать доверие к нему со стороны всех заинтересованных сторон. Личные интересы должностного лица или работника Гимназии не должны оказывать влияния на выполнение ими своих должностных, функциональных обязанностей на основе принципов беспристрастности, честности и защиты интересов Гимназии.
4. В отношениях с контрагентами и третьими лицами Гимназия рассматривает на установление и сохранение таких отношений, при которых стороны обязаны действовать по отношению друг к другу максимально честно, добросовестно, справедливо и лояльно, а также предпринимать исчерпывающие меры по предупреждению, выявлению и искоренению конфликта интересов.
5. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного ее соблюдения всеми должностными лицами и работниками Гимназии.
6. Настоящая Политика подлежит размещению на интернет ресурсах.

2. Термины и определения

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:
 - 1) **аффилированное лицо** — физическое или юридическое лицо, способное оказывать влияние на деятельность юридических и/или физических лиц;
 - 2) **близкие родственники** - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;
 - 3) **должностное лицо** - директор, заместитель директора, завучи Гимназии;
 - 4) **Комплаенс-служба** - Антикоррупционная **Комплаенс-служба/комплаенс-офис** Гимназии;
 - 5) **конфликт интересов** - ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью должностных лиц или работников Гимназии и надлежащим исполнением ими своих должностных полномочий или

законными интересами Гимназии, способное, в том числе, привести к причинению вреда законным интересам Гимназии;

6) **личные интересы** - личные имущественные выгоды или заинтересованность в получении личных выгод от Гимназии, не связанных с получением заработной платы и других выплат, установленных внутренними документами Гимназии;

7) **организационно-распорядительные функции** - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

8) **посредник** - лицо, не являющееся стороной корпоративного конфликта и не имеющее интересов в данном корпоративном конфликте, специально уполномоченное всеми сторонами корпоративного конфликта для осуществления процедуры урегулирования корпоративного конфликта;

9) **работник** - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Гимназией и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

10) **стороны корпоративного конфликта** - органы Гимназии, работники, заинтересованные лица, участвующие в корпоративном конфликте.

11) **урегулирование корпоративных конфликтов** - процесс осуществления комплекса досудебных процедур, направленных на разрешение корпоративных конфликтов;

12) **фидуциарные отношения** - взаимоотношения, с полным доверием сторон друг к другу.

3. Основные принципы и положения урегулирования корпоративных конфликтов

8. В отношении корпоративных конфликтов Гимназия придерживается принципа предупреждения их появления и внимательного отношения к ним. Гимназия при возникновении корпоративного конфликта занимает позицию, основанную на соблюдении законодательства и внутренних документов Гимназии.

9. Предупреждению (предотвращению) корпоративных конфликтов способствует соблюдение Гимназией, должностными лицами и работниками Гимназии законодательства, а также их добросовестное поведение во взаимоотношениях между собой.

10. В целях недопущения и предотвращения корпоративных конфликтов должностные лица Гимназии и ее работники обязаны:

- соблюдать нормы действующего законодательства и положений внутренних документов Компании;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению корпоративных конфликтов;
- способствовать соблюдению принципов деловой этики.

11. Гимназия в установленном законодательством порядке:

- обеспечивает учет информации об аффилированных лицах;
- осуществляет раскрытие информации о деятельности Гимназии в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивает недопущение использования в личных целях имеющейся в Гимназии информации лицами, имеющими доступ к такой информации;

- обеспечивает своевременное выявление рисков;

- своевременно рассматривает негативную информацию о Гимназии в средствах массовой информации и иных источниках и осуществляет своевременное реагирование по каждому факту появления такой информации.

12. Гимназия обеспечивает скорейшее выявление корруптивных конфликтов и четкую координацию действий органов Гимназии, а именно:

- обеспечивает выявление корруптивных конфликтов на ранних стадиях развития;

- в максимально короткие сроки определяет свою позицию по существу корруптивного конфликта, принимает соответствующее решение и доводит его до сведения сторон корруптивного конфликта.

13. Гимназия рассматривает следующие возможные способы разрешения корруптивных конфликтов: путем применения процедуры посредничества для разрешения конфликта, передачи конфликта на рассмотрение вышестоящего органа, и в судебном порядке в случае невозможности досудебного урегулирования.

14. Основной задачей Гимназии в процессе урегулирования корруптивного конфликта является поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, отвечало бы интересам Гимназии.

15. Стороны корруптивных конфликтов по взаимному согласию выбирают посредника в разрешении корруптивного конфликта.

Посредником может быть независимое, беспристрастное, не заинтересованное в исходе дела физическое лицо, давшее согласие на выполнение функции посредника. Посредник обязан действовать только с согласия сторон корруптивного конфликта.

Посредническая позиция предполагает, что посредник не выносит окончательного решения по существу предмета корруптивного конфликта, а лишь содействует сторонам корруптивного конфликта в нахождении решения.

Принципами посредничества в разрешении корруптивных конфликтов являются равноправие сторон, недопустимость вмешательства в процедуру конфиденциальность.

Целями посредничества в разрешении корруптивных конфликтов являются:

- 1) достижение варианта разрешения спора (конфликта), устраивающего обе стороны;
- 2) снижение уровня конфликтности сторон.

Посредник вправе проводить встречи как со всеми сторонами одновременно, так и с каждой из сторон в отдельности и предоставлять им устные и письменные рекомендации по разрешению спора (конфликта).

Рассмотрение корруптивных конфликтов проводится по согласованному сторонами порядку, стороны корруптивного конфликта могут по своему усмотрению договориться о месте проведения заседания, определяют дату и время проведения.

В случае взаимного согласия сторон корруптивного конфликта путем посредничества составляется соглашение.

Стороны корруптивного конфликта обязаны исполнять подписанное ими соглашение об урегулировании спора (конфликта) в порядке и сроки, предусмотренные этим соглашением.

16. В случае, когда соглашения по существу корруптивного конфликта в установленном настоящей Политикой порядке достичь не удалось, корруптивный конфликт может быть разрешен в соответствии с законодательством.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов.

17. Компания осуществляет управление конфликтом интересов (предотвращение и урегулирование) на основании следующих ключевых принципов управления конфликтами интересов:

1) принцип законности – соответствие настоящей Политики законодательству РК;

2) принцип защиты интересов Гимназии, защита интересов Гимназии – долг каждого должностного лица и работника Гимназии, которые обязаны принимать решения, опираясь только на законодательство Республики Казахстан и внутренние документы Гимназии, а не исходя из личных предпочтений;

3) принцип обеспечения прозрачности и подотчетности – открытое декларирование личных интересов и выпонение должностных обязанностей в рамках предписанных процедур составляют основу обеспечения открытости и подотчетности, что способствует предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4) принцип объективности и индивидуального рассмотрения – каждый случай конфликта интересов должен быть рассмотрен в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для Гимназии и своевременно урегулирован. Должностные лица и работники Гимназии должны стремиться минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение конфликта интересов, включая любое влияние личных и иных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов;

5) принцип конфиденциальности – строгое соблюдение конфиденциальности: от процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации;

6) принцип вовлеченности – информированность должностных лиц и работников Гимназии о возможных антикоррупционных законодательствах и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе в сфере профилактики, выявления и урегулирования

конфликта интересов;

7) принцип нетерпимости и внутренней культуры – Гимназия формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликта интересов в своей рабочей среде. Гимназия приветствует раскрытие ее должностными лицами и работниками Гимназии возможных конфликтов интересов и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на их понимание и разрешение в соответствии с Политикой;

8) принцип личного примера – должностные лица Гимназии своими действиями служат личным примером добропорядочности и этичного поведения, демонстрируют приверженность к профессионализму и неукоснительно выполняют требования настоящей Политики.

5. Ситуации конфликта интересов

18. Для целей настоящей Политики к ситуациям, способным привести к конфликту интересов, относятся следующие ситуации, при которых:

1) должностное лицо или работник Гимназии занимают должность, находясь в непосредственной подчиненности должностным, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой), а также родственниками, близкими родственниками, супругом (супругой) или их близкие родственники, супруг (супруга), а также родственники имеют или могут иметь любую коммерческую или иную заинтересованность (прямую или косвенную) в сделках, проектах, связанных с Гимназией;

3) должностное лицо, работник Гимназии или их близкие родственники, супруг (супруга), а также родственники являются аффилированным лицом, независимым директором или работником организации, которая конкурирует с Гимназией в части оказания услуг, реализации проекта или заключение сделки с третьей стороной;

4) должностное лицо, работник Гимназии или их близкие родственники, супруг (супруга), а также родственники являются стороной в проекте или сделке, связанных с Гимназией;

5) должностное лицо, работник Гимназии или их близкие родственники, супруг (супруга), а также родственники являются аффилированным лицом организации, являющейся стороной в проекте или сделке, связанных с Гимназией;

6) должностное лицо или работник Гимназии раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих обязанностей, или любую другую информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы Гимназии, а также любое использование должностным лицом, работником близкими родственниками, супругом (супругой), или их родственниками конфиденциальной информации, связанной с Гимназией, для получения личной выгоды;

7) должностное лицо или работник Гимназии принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переведения) выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;

8) должностное лицо или работник Гимназии совмещает исполнительные

контрольные функции, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов

19. Раскрытие сведений о конфликте интересов должностными лицами и/или работниками Гимназии осуществляется незамедлительно в письменном виде, с детальным обоснованием и документальным подтверждением фактов наличия либо возникновения конфликта интересов.

20. В Гимназии устанавливается следующий порядок раскрытия конфликта интересов:

1) первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на вышестоящую должность, в другое структурное подразделение, при изменении функциональных обязанностей;

3) ежегодное раскрытие конфликта интересов, связанное с высоким уровнем коррупционного риска в процессах Гимназии, при реализации или исполнении которых, наиболее высока вероятность создания условий для конфликта интересов;

4) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций, при которых наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов. Разовое раскрытие осуществляется путем заполнения Уведомления, приведенного в Приложении к настоящей Политике.

21. Ежегодное раскрытие конфликта интересов должностными лицами, работниками Гимназии осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков.

22. Скрытие и/или несвоевременное, неполное раскрытие сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов должностными лицами и работниками, являются причинами и условиями возникновения коррупционных рисков, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Гимназии.

7. Предотвращение конфликта интересов

23. В целях предотвращения конфликта интересов ответственные подразделения Гимназии обязаны:

1) при приеме на работу, повышении в должности или изменении должностных обязанностей – избегать назначений на должности работников, находящихся в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;

2) при проверке контрагентов Гимназии на этапах проведения закупочных процедур и оформления договорных отношений с ними осуществлять изучение состава их учредителей и руководителей на предмет наличия признаков аффилированности с должностными лицами и работниками Гимназии, их близкими родственниками, супругами, а также родственниками;

- 3) проводить предупредительно-профилактические мероприятия служебные проверки, направленные на выявление и пресечение противоправной, и недобросовестной или некомпетентной деятельности должностных лиц, работников Гимназии;
- 4) обеспечивать ознакомление каждого должностного лица и работника Гимназии с настоящей Политикой;
- 5) проводить регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и работников Гимназии положений настоящей Политики;
- 6) обеспечить сохранность конфиденциальной информации, также персональных данных должностных лиц и работников Гимназии.

8. Обязанности должностных лиц и работников Гимназии по предотвращению возникновения конфликта интересов

24. Следка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть исключена только при наличии положительного решения директора Гимназии, в компетенцию которого входит вопрос исключения такой следки.
25. Должностным лицам и работникам Гимназии запрещается принимать участие в рассмотрении и принятии решений по любой сделке между Гимназией и ними самими, а также любым из их близких родственников, супругов и собственников.
26. Директор, его заместители, заучи обязаны:
 - 1) не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов, в которых у них 2) воздержаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решения по ним;
 - 3) не участвовать в принятии решений, связанных с собственным назначением, избранием и переизбранием, и вознаграждением;
 - 4) заблаговременно доводить информацию об имеющемся конфликте интересов в письменной форме до директора и не участвовать в принятии решения по вопросу в соответствии с требованиями настоящей Политики;
 - 5) внедрять культуру нетерпимости конфликта интересов личным примером.
27. Должностные лица и работники Гимназии обязаны:
 - 1) не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;
 - 2) воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;
 - 3) доводить информацию об имеющемся конфликте интересов до своего непосредственного руководителя;
 - 4) сообщить информацию о нарушении требований настоящей Политики или потенциальной возможности такого нарушения;

9. Порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов

8

28. Для повышения эффективности работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, Гимназия стремится создавать механизмы и действия всех органов Гимназии по их урегулированию.

29. Должностные лица для урегулирования возникающих в Гимназии, обязаны:

- 1) выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;
- 2) четко разграничивать компетенцию и ответственность органов Гимназии;
- 3) обеспечить, чтобы должностные лица и работники Гимназии, конфликт интересов, и принятия решений по ним, в которых у них существует

30. Должностное лицо и работники Гимназии обязаны

сообщить Директору о наличии или возникновении конфликта интересов, принятии решения по урегулированию такого конфликта интересов для непосредственного руководителя о наличии или возникновении конфликта интересов в целях урегулирования такого конфликта.

31. Работник Гимназии обязан немедленно информировать своего непосредственного руководителя о наличии или возникновении конфликта интересов, принятии решения по урегулированию такого конфликта.

32. В случае невозможности урегулирования конфликта интересов на уровне подразделения, руководитель подразделения обязан представить Директору были предприняты. Руководитель подразделения предпринимает все меры для урегулирования конфликта интересов.

33. При невозможности урегулировать конфликт интересов путем переговоров, он разрешается в судебном порядке.

10. Возможные меры для урегулирования конфликта интересов

34. Определены меры для урегулирования конфликта интересов, Гимназия обеспечивает их соразмерность со степенью негативных последствий, которые могут повлечь за собой интересы Гимназии.

35. Возможные меры и способы, предпринимаемые для урегулирования конфликта интересов:

- 1) переизбрание или перевод должностного лица, или работника Гимназии его согласия на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предполагающую выполнение функций, исключаящих конфликт интересов;
- 2) прекращение полномочий должностного лица или работника Гимназии в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 3) добровольный отказ, отстранение (постоянное или временное) должностного лица или работника от участия в обсуждении вопросов, в которых у них существуют или может существовать конфликт интересов, и принятия решений по ним;
- 4) пересмотр и изменение обязанностей/должностных обязанностей должностного лица или работника Гимназии;
- 5) устранение должностным лицом или работником Гимназии личного

9

интереса, порождающего конфликт интересов.

11. Ответственность

36. Должностные лица и работники Гимназии несут ответственность за исполнение настоящей Политики.
37. В случае, если в работе по предупреждению или урегулированию конфликта интересов будут допущены нарушения требований законодательства Республики Казахстан, а также настоящей Политики, приведшие к привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Заключительные положения

38. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся по решению Директора Гимназии.
39. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан или Устава Компании отдельные нормы настоящей Политики вступят в противоречие, то необходимо до внесения соответствующих изменений дополнений в настоящую Политику, Руководствоваться нормами законодательства Республики Казахстан или Устава Гимназии.

Приложение № 1
к Политике по выявлению и
урегулированию конфликта интересов
в государственном коммунальном
предприятии на праве хозяйственного
ведения «Специализированная гимназия
№199»

Кому _____

От _____

(*Ф.И.О. должность, телефон*)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии, либо возникновении конфликта интересов**

Настоящим, в соответствии с требованиями Политики по выявлению и урегулированию конфликта интересов в государственном коммунальном предприятии №199, сообщаю о возникновении у меня, при исполнении должностных функций, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

ситуации (личной заинтересованности):

1. *(описывается ситуация, при которой возник или может возникнуть конфликт интересов с детальным обоснованием)*

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(перечисление конкретных должностных обязанностей)

3. Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(указать какие меры должностным лицом/работником приняты или предлагается принять для предотвращения или урегулирования конфликта интересов)

4. Перечень документов, подтверждающих факты наличия либо возникновения конфликта интересов, а также о принятых мерах (предлагаемых принять) для предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Лицо, направляющее уведомление:

Лицо, принявшее уведомление:



Директор
[Signature]
Нышанова С.Ж.

Пронумеровано 12 шест
печатлю.