

**План мероприятий по противодействию коррупции  
«ГКП на ПХВ «Специализированная гимназия №199»  
Управления образования г.Алматы» на 2024 год**

| №<br>п/п                                                    | Содержание мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки<br>исполнения                           | Форма<br>завершения                                                                             | Ответственные за исполнение                                             |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                             | 4                                                                                               | 5                                                                       |
| <b>1. Формирование антикоррупционной культуры</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                                 |                                                                         |
| 1.1                                                         | Предоставление информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции для сотрудников Гимназии по вопросам предупреждения и пресечения фактов коррупции (в том числе по нормам законодательства о государственных закупках, об административных правонарушениях, о трудовых отношениях)                                                                                                                                                                                          | По мере необходимости                         | Семинар/совещание                                                                               | Комплаенс-офицер<br>и/или ответственные сотрудники<br>по подразделениям |
| 1.2                                                         | Обеспечение функционирования специального раздела интернет-ресурса Гимназии о деятельности по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно                                     | Раздел на<br>интернет-ресурсе                                                                   | Комплаенс-офицер<br>и/или IT инженер                                    |
| 1.3                                                         | Обеспечение прозрачности и открытости интернет-ресурса, путем своевременного размещения на нем информации о деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно                                     | Публикации                                                                                      | Структурные подразделения                                               |
| 1.4                                                         | Мониторинг соблюдения норм Кодекса этики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | до 20 декабря ежегодно                        | Информация<br>Руководителю<br>Гимназии                                                          | Структурные подразделения                                               |
| <b>2. Меры по проведению антикоррупционного мониторинга</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                                 |                                                                         |
| 2.1                                                         | Мониторинг действующих документов на наличие коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежегодно                                      | Информация<br>Руководителю<br>Гимназии                                                          | Комплаенс-офицер                                                        |
| 2.2                                                         | Внутренний анализ коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ежегодно                                      | Аналитическая справка<br>руководителю<br>Гимназии, на сайт                                      | Комплаенс-офицер                                                        |
| <b>3. Меры по предотвращению конфликта интересов</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                                 |                                                                         |
| 3.1                                                         | Информирование в письменной форме непосредственного руководителя или руководство о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | По мере необходимости                         | Информация<br>непосредственному<br>руководителю<br>подразделения или<br>руководству<br>Гимназии | Сотрудники                                                              |
| 3.2                                                         | Принятие руководством Гимназии по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:<br>1) отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;<br>2) изменение должностных обязанностей;<br>3) принятие иных мер по устранению конфликта интересов | По мере необходимости                         | Принятие<br>соответствующих<br>решений                                                          | Структурные подразделения                                               |
| <b>4. Меры по коррупционным правонарушениям</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                                 |                                                                         |
| 4.1                                                         | Своевременное информирование руководства Гимназии по фактам коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | По мере совершения<br>коррупционных нарушений | Информация<br>Руководству<br>Гимназии                                                           | Комплаенс-офицер                                                        |
| 4.2                                                         | Проведение анализа коррупционных правонарушений, допущенных сотрудниками Гимназии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Раз в год<br>к 25 декабря                     | Информация<br>Руководству<br>Гимназии                                                           | Комплаенс-офицер                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                                 |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 4.3 | Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших в Гимназию обращений физических и юридических лиц в соответствии с АППК РК                                                                                   | Ежеквартально                                               | Информация                      | Комплаенс-офицер |
| 4.4 | Анализ поступивших обращений на предмет выявления нарушений этики и антикоррупционного законодательства с целью выработки рекомендаций по устранению причин, создающих условия для нарушений этики и коррупционных правонарушений | Один раз в полугодие                                        | Информация руководству Гимназии | Комплаенс-офицер |
| 4.5 | Публикации на интернет-ресурсе отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции                                                                                                                                | Ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом | Публикация отчетов              | Комплаенс-офицер |

**5. Меры в финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. в сфере государственных закупок**

|     |                                                                                                                                                               |                       |                         |                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| 5.1 | Осуществление аудита за использованием средств и соблюдением законодательства РК по государственным закупкам                                                  | По плану              | Аудиторское заключение  | Структурные подразделения (по компетенции) |
| 5.2 | Своевременное принятие мер по фактам нарушения законодательства в сфере государственных закупок (в части недобросовестных участников государственных закупок) | По мере необходимости | Исковые заявления в суд | по компетенции госзакуп                    |
| 5.3 | Проведение мониторинга и анализа осуществления государственных закупок                                                                                        | Ежеквартально         | Информация руководству  | по компетенции госзакуп                    |