

Утверждено
Директором ГКП на ПХВ «Специализированная гимназия №199»

«01»



ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в Государственном коммунальном предприятии
На праве хозяйственного ведения «Специализированная гимназия
№199»

Алматы, 2024 год

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Задачи в области противодействия коррупции	4
4. Основные принципы противодействия коррупции	4
5. Сотрудничество в области противодействия коррупции	5
6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции	5
7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов	9
8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера	9
9. Служебные расследования коррупционных правонарушений	9
10. Ответственность	10
12. Заключительные положения	10
13. Приложение №1	11
14. Приложение №2	15
15. Приложение №3	16
1. Общие положения	
1.1. Политика противодействия коррупции (далее - Политика) в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Специализированная гимназия №199» (далее - Гимназия) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (ст. 7, 10 Закона РК «О противодействии коррупции») и устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Гимназии.	
Настоящая Политика противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.	
1.2. Настоящая Политика устанавливает:	
1) цели и задачи в области противодействия коррупции;	
2) основные принципы противодействия коррупции;	
3) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;	
4) ответственность за соблюдение настоящей Политики.	
1.3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Гимназии, отвергающей коррупцию и обеспечивающей	

принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Термины и определения
Работники Гимназии - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Гимназией.

Противодействие коррупции - деятельность должностных лиц Гимназии в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);
- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков. Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности Гимназии система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

Внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Гимназии по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции - деятельность Гимназии по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3. Задачи в области противодействия коррупции.

3.1. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников Гимназии понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Гимназии, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий согласно Приложению 1 к настоящей Политике;

- воспитание у работников Гимназии строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Гимназии в сфере противодействия коррупции;

- недопущение наличия коррупционных факторов во внутренних нормативных документах Гимназии;

- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

3.2. Положения содержат общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Гимназии, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

4. Основные принципы противодействия коррупции.

4.1 Основными принципами противодействия коррупции в Гимназии являются:

- *нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции* - Гимназия придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Гимназии, действующих от имени Гимназии или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

- *приверженность диалогу* - директор, заместители директора, завучи Гимназии должны заявлять о неприимимом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

- *всесторонность работников* - Гимназия информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- *неотвратимость наказания* - Гимназия заявляет о неотвратимости наказания работников Гимназии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей;

- *законность* - Гимназия строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

- *должная осведомленность* - Гимназия осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

- *взаимодействие и координация* - Гимназия обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

5. Сотрудничество в области противодействия коррупции.

5.1. Гимназия сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, партнерами, клиентами в целях:

- информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

- установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;

- координация деятельности по профилактике и борьбе с коррупционными проявлениями;

- выявления имущественного, полученного в результате совершения коррупционных действий или служебного средством их совершения.

6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции.

6.1. Направления деятельности Гимназии, где возможно возникновение коррупционного риска:

1) подарки и представительские расходы;

2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;

3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную

должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, привнесенным к ним.

4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;

5) управление персоналом;

6) юридическая экспертиза внутренних документов.

6.2. Подарки и представительские расходы.

6.2.1. Гимназия признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения деятельности и общепринятой деловой практикой. Гимназия поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

6.2.2. Работникам Гимназии запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Гимназии или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется маловероятным;

- предоставляется не от имени Гимназии, а от имени работника;

- создают репутационный или иной риск для Гимназии и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;

- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

- не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

6.2.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Гимназией. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Гимназии следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или комплаенс-офицером Гимназии.

6.3. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

6.3.1. Гимназия воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предпринятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Гимназии.

6.3.2. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие подразделения Гимназии, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

- строго соблюдать процедуру, установленные Правилами закупок Гимназии;

- осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным проектам к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверять наличие собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверять деловую репутацию и отсутствие конфликта интересов;

- проверять на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов РК, Национальный Банк РК, и другие).

6.3.3. Гимназия оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны.

6.3.4. Информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Политики.

6.3.5. Гимназия приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

6.4. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним.

6.4.1. Гимназия не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Гимназии, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, РР-кампании и т.п. или получение ими за счет Гимназии иной выгоды.

6.4.2. Должностные лица и работники Гимназии самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

6.5. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

6.5.1. Гимназия не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организации или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Информация о расходах Гимназии на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.

6.5.2. Гимназия не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

6.7. Управление персоналом.

6.7.1. Гимназия придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении сотрудников, Гимназия:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма сотрудников и соответствующие квалификационные требования к должности;

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

6.7.2. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Гимназией принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно **Приложению 2** к настоящей Политике.

6.7.3. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Гимназии влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения, является основанием для прекращения полномочий.

6.8. Юридическая экспертиза внутренних документов.

6.8.1. Юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Гимназии, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

7.1. Должностные лица и работники Гимназии обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию;

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Гимназии и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Гимназии. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя Гимназии.

7.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Гимназии, выявляющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных (трудовых) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера.

8.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Гимназии имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Гимназии, об этом следует незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру Общества, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

8.2. Работники Гимназии в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обнародования информации об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционного действия, обязаны немедленно уведомить комплаенс-офицера Общества.

9. Служебные расследования коррупционных правонарушений.

9.1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Гимназии проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих подразделений Гимназии.

9.2. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

10. Ответственность.

10.1. Работники Гимназии несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

10.2. Должностные лица и работники Гимназии, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Гимназии, иначе как вступившему в законную силу решению суда РК.

10.3. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Гимназии, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

10.4. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

10.5. Должностные лица и работники Гимназии обязаны подтвердить по форме, предусмотренной **Приложением 3** к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

11. Заключительные положения

11.1. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утверждения Политики Директором Гимназии.

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также во внутренние нормативные документы Гимназии. Изменения и дополнения в настоящую Политику, утверждаются Директором Гимназии.

Приложение №1 к Политике противодействия коррупции

Антикоррупционный стандарт

Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Специализированная гимназия №199»

Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждённым Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействию коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Специализированная гимназия №199» (далее - Гимназия), направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является:

- установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

- применяется в деятельности Гимназии при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- обязателен для исполнения всеми работниками Гимназии;
- за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Гимназии.

Правила поведения работников и должностных лиц Гимназии.

1. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

- принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в общении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Гимназии на содействие кому-либо в осуществлении деятельности, связанной с извлечением доходов;

- не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

- не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и нематериальных благ и преимуществ;

- не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом «О доступе к информации»;

- не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений неоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

- уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящими в компетенцию Гимназии;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Гимназии и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

- руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. При подготовке и принятии решений в рамках своей компетенции:

- осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

- проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды;

- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимуществ;

- докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получении подарков;

- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;
- незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;
- конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;
- не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применять меры поощрения и взысканий;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

3. При подготовке проектов внутренних нормативных документов

- на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;
 - разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;
 - в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Гимназии и иных юридических лиц;
 - проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Гимназии;
 - разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;
 - не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;
 - при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.
- ### 4. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:
- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;
 - предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

- обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;
- не допускать коррупционных проявлений;
- не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлеченного им субподрядчика (исполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполненным документам и включенных в Единый реестр должников.

5. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Гимназии:

- не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;
 - не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и нематериальной выгоды;
 - не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
 - не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов meritokratии;
 - не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
 - не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Гимназии, либо с лицами, находящимися в зависимости;
 - соблюдать Кодекс деловой этики;
 - незамедлительно доводить до сведения руководства Гимназии и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
 - не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;
 - не допускать привлечения работников Гимназии для выполнения неслужебных или личных заданий;
 - обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривая в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;
 - выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Гимназии, изданные в пределах их должностных полномочий;
 - не разглашать, сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Гимназии;
 - соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.
- Контроль за соблюдением работниками Гимназии Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей структурных подразделений и комплаенс-офиса Гимназии.

**Приложение №2
к Политике противодействия
коррупции**

Согласие о принятии антикоррупционных ограничений

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК. Политики противодействия коррупции в государственном коммунальном предприятии «Специализированная гимназия №199» (далее – Гимназия), недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (усыновители), усыновленные (усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и родственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделение разные - должность связана функционально с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и немущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Гимназии хранится в личном деле должностных лиц и работников Гимназии.

подпись, ФИО должность

**Приложение №3
к Политике противодействия
коррупции**

Подтверждение

{Подсказка, отметить соответствующие ячейки}

☐ Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Специализированная гимназия №199» (далее – Гимназия);

☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в Гимназии;

☐ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционных законодательства РК, Политики противодействия коррупции в Гимназии, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Гимназии хранится в личном деле должностных лиц и работников Гимназии.

Подпись, ФИО, должность