

Директором ГКП на ПХВ «Специализированная гимназия №199»

Утверждено
Ныпиановой С.Ж.

«13» 06 2024г.



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения
ГКП на ПХВ "Специализированная гимназия №199" Управления образования
города Алматы

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленных на предупреждение и профилактику коррупции, реализацию прав и законных интересов сотрудников государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Специализированная гимназия №199», (далее – Гимназия), и обучающихся в Гимназии.

2. Целью Стандарта является обеспечение открытости и прозрачности, превенции коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и формирование «нулевой» терпимости и к любым проявлениям коррупции в деятельности Гимназии.

2. Задачи Стандарта:

2.1. Формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности сотрудников Гимназии при осуществлении функциональных обязанностей;

- своевременное выявление и предупреждение коррупционных рисков, предотвращение их негативных последствий;
- повышение эффективности деятельности Гимназии.

3. Принципы Стандарта:

3.1 Принцип открытости и прозрачности предусматривает:

- 1) добросовестность - это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неопениваемых видов учебных работ;
- 2) открытость, прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;
- 3) уважение прав и свобод обучающихся, право свободного выражения мнений и идей;
- 4) равенство — каждый обучающийся соблюдает правила несет равную ответственность за их нарушение.

3.2 Принцип информационной открытости (достоверность информации, своевременность публикации).

В Гимназии соблюдается принцип информационной открытости, которая

выражается в:

- 1) Раскрытии информации на официальном интернет—сайте;
- 2) использование открытых данных в средствах массовой информации;
- 3) обработка обращений граждан, организаций, а также реагирование на эти обращения;
- 4) взаимодействие со СМИ;
- 5) независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг правоприменения;
- 6) принятие плана деятельности;
- 7) обеспечение понятности планов, решений, программ, политик и нормативно-правового регулирования (разъяснение их необходимости и планируемых результатов);
- 8) информирование всех членов Гимназии (преподаватели, работники, обучающиеся и их родители): публикация новостей, социально значимой информации, фото- и видеоотчетов;
- 9) вовлечение всех членов Гимназии (преподаватели, работники, обучающиеся): организация дискуссий, сбор предложений, мнений и комментариев по документам и инициативам, опубликованным отчетам, мерам по противодействию коррупции и пр.;
- 10) обеспечение защиты персональных данных, сообщившего о фактах нарушения добропорядочности.

В целях обеспечения сохранности служебной, коммерческой и другой охраняемой законом информации Гимназия берет на себя обязательство не разглашать конфиденциальную информацию, а также использовать средства защиты информации, разрешенные законодательством РК. Гимназия обеспечивает открытость информации о Гимназии, преподавателях, работниках в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Гимназии. При поддержании прав заинтересованных сторон на информацию, предоставления оперативной и доступной информации Гимназия применяет соответствующие методы оповещения:

- 1) раскрытие информации с помощью информационных агентств и средств массовой информации;
- 2) доведение информации через публикации на официальном интернет ресурсе Гимназии;
- 3) информирование во время пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- 4) иными методами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

3.3 Принцип доступности и понятности (планов, решений, программ, политик).

- 1) цели, задачи, планы и результаты деятельности Гимназии представляются в простой и доступной для восприятия форме.
- 2) для реализации данного механизма (инструмента) рекомендуется разработать положения и другие внутренние документы с целью предоставления информации о необходимости того или иного

документа/решения/действия, предлагаемых изменениях, их влияния на деятельность Гимназии, а также достигаемых социальных и экономических эффектах.

3) для максимального выделения и разъяснения практически важных положений (инициатив, документов) при подготовке пояснений используется инфографика, презентационные материалы, видео и аудио записи, анимационные материалы, интеллектуальные карты и т.д. Вне зависимости от формы пояснений необходимо четко определять целевую аудиторию их пользователей.

4) для достижения эффекта от реализации механизма «доступности и понятности» применяется следующие каналы коммуникаций:

- массовые безадресные коммуникации: телевидение, радио, пресса, наружная реклама, социальные сети;
- адресные коммуникации, предполагающие воздействие на отдельные референтные группы.
- организация общественных обсуждений проектов, планов, решений, программ, политик.

3.4 Принцип вовлеченности гражданского общества.

1) гимназия создает благоприятные условия для развития гражданской активности через различные формы.

2) организует системную работу по стимулированию развития множества гражданских инициатив, которые затрагивают все сферы общественной и школьной жизни.

3.5 Принцип подотчетности (развитие механизмов общественного контроля).

Для реализации задач проводятся следующие мероприятия:

- 1) участие родительских комитетов (пожелания, рекомендации) для повышения прозрачности в процессе принятия решений по управлению Гимназией;
- 2) ежегодное заслушивание отчета первого руководителя о деятельности Гимназии перед коллективом;
- 3) проведение антикоррупционной экспертизы проектов, нормативных правовых актов с привлечением преподавательского состава.

4. Применение и исполнение Стандарта:

1) Стандарт применяется в деятельности Гимназии при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) Соблюдение требований Стандарта является обязательным для всех структурных подразделений, должностных лиц, всех работников и обучающихся и их родителей в Гимназии;

3) За применение и исполнение Стандарта каждый сотрудник Гимназии несет персональную ответственность;

4) Система рекомендаций по превенции, выявлению, пресечению коррупционных проявления, предусмотренных в Гимназии, не является исчерпывающей.

5) Стандарт определяет действия и решения сотрудников Гимназии на неукоснительное соблюдение установленных правил и

предупреждение коррупционных проявлений в деятельности структурных подразделений Гимназии.

6) Невыполнение требований Стандарта может быть основанием для привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности, в пределах, установленных законодательством РК.

7) Контроль за соблюдением настоящего Стандарта сотрудниками Гимназии осуществляется комплаенс-офицером.

5. Правила поведения работников Гимназии.

5.1. Запреты, ограничения и позволения при реализации должностных обязанностей работниками Гимназии в сфере:

- 1) при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;
- 2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению, в соответствии с законодательством;
- 3) не использовать служебное положение при осуществлении функциональных обязанностей, государственных услуг, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;
- 4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, служащих и иных лиц, при решении вопросов личного характера;
- 5) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 6) при выполнении своих должностных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

6. При подготовке и принятии решений в пределах своей компетенции

- 6.1. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получении подарков;
- 6.2. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;
- 6.3. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителем с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- 6.4. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.
- 6.5. Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги с использованием должностных полномочий для получения имущественной выгоды, благ либо преимущества;
- 6.6. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую

распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

6.7. Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

6.8. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными формах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6.9. Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

6.10. Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

6.11. Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

6.12. На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

6.13. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

6.14. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

7. При оказании образовательных, государственных услуг сотрудникам Гимназии рекомендуется:

7.1. На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательных услуг.

7.2. Не допускать факты волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц;

7.3. Не вступать во внеслужебные отношения с заявителями по характеру обращаемой письменной просьбы.

7.4. Докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения.

7.5. Минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение образовательных услуг.

8. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам Гимназии рекомендуется.

1) Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) Следить за добросовестной конкуренцией среди потенциальных поставщиков;

4) Придерживаться открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

- 5) Не допускать коррупционных проявлений;
- 6) Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;
- 7) Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

8. При подборе и расстановке работников Гимназии рекомендуется:

- 1) При назначении на вышестоящую должность в Гимназии руководствоваться принципами меритократии и кадровой политики в Гимназии;
- 2) Соблюдать требования действующего законодательства в области антикоррупционного законодательства;
- 3) При приеме на работу в Гимназию разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников;
- 4) Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников, только в соответствии с законодательством;
- 5) Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Гимназии;
- 6) Не требовать и не обращаться к работникам Гимназии с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера.

9. Формирование антикоррупционной культуры

9.1. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции — это деятельность по укреплению у работников убеждения в необходимости противодействия коррупции через призму общепризнанной в обществе системы ценностей:

- развитие чувства патриотизма;
- любви к близким людям;
- почтительное отношение к старшему поколению людей;
- уважительное отношение к национальным традициям народов, проживающих на территории Республики Казахстан;
- знание истории своей страны.

9.2. Деятельность Гимназии осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к таковым следует отнести:

- коллективный просмотр и обсуждение видеоматериалов (видеофильмов), содержащих эпизоды задержаний должностных лиц с поличным при получении взяток;
- организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной

службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции;

- проведение спортивных и других досуговых мероприятий;
- привитие работникам Гимназии нетерпимости к любым проступкам проявления коррупции, даже самым незначительным. При этом,

основной

акцент должен делаться на неотвратимости наказания, придание событию

уровня чрезвычайного, с коллективным обсуждением и выработкой превентивных мер по недопущению в последующем.

10. Персональная ответственность руководителя, сотрудников Гимназии по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции.

10.1. В соответствии со статьей 22 Закона РК «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы, организации, субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица.

10.2. Эффективность же мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, во многом зависит от принципиальной позиции руководителя и сотрудников Гимназии, которая должна характеризоваться последовательностью, системностью и непрерывностью действий.

10.3. Руководители и квазигосударственных органов несут персональную ответственность в случае совершения их непосредственными подчинёнными коррупционного преступления.